УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача

УЗ «БССНМП»

от 03.01.2024г.№\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**работы комиссии по противодействию коррупции**

**УЗ «Бобруйская станция скорой и неотложной медицинской помощи»**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполне-  нии |
| 1 | Провести заседание комиссии по противодействию коррупции по итогам работы за 2023 год | До 26.01.2024 | Председатель комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссии) |  |
| 2 | Разработать и представить на утверждение план работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год | До 26.01.2024 | Председатель комиссии |  |
| 3 | Разработать и утвердить поквартальный план работы комиссии по противодействию коррупции на 2021 год | До 26.01.2024 | Председатель комиссии |  |
| 4 | Разработать и утвердить Карту коррупционных рисков на 2024 год, перечень лиц с наиболее высоким коррупционным риском | До 26.01.2024 | Председатель комиссии |  |
| 5 | Проводить заседание комиссии по противодействию коррупции | Не реже одного раза в квартал | Председатель комиссии |  |
| 6 | Внедрять в УЗ «БССНМП» опыт работы других организаций по противодействию коррупции на основании мониторинга публикаций в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в РБ в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции в всех сферах ее проявления | Постоянно | Председатель комиссии,  члены комиссии |  |
| 7 | Мониторинг обращения граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в УЗ «БССНМП», с целью своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц | По мере поступления информации  Не реже одного раза в полугодие | Председатель комиссии  Заместитель главного врача |  |
| 8 | Проводить анализ анонимного анкетирования граждан и юридических лица, а также сотрудников учреждения в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны работников УЗ «БССНМП» | Не реже одного раза в квартал | Председатель комиссии  Секретарь комиссии |  |
| 9 | Анализ целевого и эффективного использования бюджетных средств, в т.ч. на выполнение текущих и капитальных ремонтов | Один раз в год | Главный бухгалтер |  |
| 10 | Контроль за состоянием финансово-хозяйственной дисциплиной | Один раз в год | Главный бухгалтер |  |
| 11 | Анализ просроченной дебиторской задолженности | Один раз в год | Главный бухгалтер |  |
| 12 | Анализ проведения государственных закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с действующим законодательством | Два раза в год | Главный бухгалтер |  |
| 13 | Анализ заключения договоров на закупку товаров (работ, услуг) в соответствии с обеспеченностью плановыми ассигнованиями | Один раз в год | Главный бухгалтер |  |
| 14 | Анализ проведения инвентаризации активов и обязательств | Один раз в год | Главный бухгалтер |  |
| 15 | Анализ начисления заработной платы работникам в соответствии с законодательством | Два раза в год | Главный экономист |  |
| 16 | Информирование на производственных совещаниях сотрудников УЗ «БССНМП» о нормах действующего антикоррупционного законодательства | Не реже одного раза в квартал | Председатель комиссии |  |
| 17 | Анализ работы комиссии по установлению выплат стимулирующего характера | Постоянно | Председатель комиссии  Главный экономист |  |
| 18 | Обеспечить письменное ознакомление лиц с наиболее высоким коррупционным риском с обязательствами по соблюдению ограничений, установленных законодательством по борьбе с коррупцией | По мере необходимости | Инспектор по кадрам |  |
| 19 | Анализ работы кадровой службы по исполнению Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015г. №305-З «О борьбе с коррупцией», соблюдение очередности предоставления трудовых отпусков | Один раз в год | Председатель комиссии  Инспектор по кадрам |  |
| 20 | Анализ соблюдения требований трудовой и исполнительской дисциплины | Постоянно | Председатель комиссии по контролю за соблюдением трудовой дисциплины |  |
| 21 | Контроль использования, хранения и учета печатей и штампов | Постоянно | Председатель комиссии  Заместитель главного врача |  |
| 22 | Анализ учета и хранения наркотических средств в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов | Постоянно | Председатель комиссии  Заместитель главного врача |  |
| 23 | Анализ работы санитарного транспорта, контроль расходования топлива | Постоянно | Председатель комиссии  Начальник гаража  Главный бухгалтер |  |
| 24 | Рассмотрение вопроса о реализации плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг), утвержденного 06.03.2021 г. 32/221-80/63. | Один раз в квартал | Председатель комиссии,  члены комиссии |  |